

# Školský poriadok školy

Školský poriadok školy schválila pedagogická rada cirkevnej základnej školy 26.8.2019. Platnosť nadobúda dňom podpisu riaditeľky školy.

Nová Dedina dňa 1. septembra 2019

**Mgr. Ľubica Halabuková**  
riaditeľka školy

Cirkevná základná škola (CZŠ) sv. Pavla Nová Dedina je katolícka škola. Jej zriaďovateľom je Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica.

Do CZŠ sú prijímané deti z katolíckych rodín, deti iného vierovyznania, alebo aj bez vyznania, ktorých zákonní zástupcovia súhlasia s katolíckym zameraním školy a jej výchovným pôsobením v duchu kresťanskej výchovy.

Vnútorň poriadok školy je súhrnom dohodnutých pravidiel, ktorých rešpektovanie je predpokladom vytvorenia príjemnej školskej atmosféry.

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školských a pracovných úrazov. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný školský poriadok dodržiavať.

## 1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak .
2. Vyučovanie začína o 7,40 h. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút. Žiak prichádza do budovy 15 minút pred začiatkom vyučovania, do tried vstupuje prezutý.
3. Rozvrh zvončení

| Vyuč. hod. | 1.                                | 2.                                | 3.                                 | 4.                                  | 5.                                  | 6.                                  | 7.                                  | 8.                                  |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| čas        | 7 <sup>40</sup> – 8 <sup>25</sup> | 8 <sup>35</sup> – 9 <sup>20</sup> | 9 <sup>30</sup> – 10 <sup>15</sup> | 10 <sup>30</sup> – 11 <sup>15</sup> | 11 <sup>25</sup> – 12 <sup>10</sup> | 12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup> | 13 <sup>35</sup> – 14 <sup>20</sup> | 14 <sup>30</sup> – 15 <sup>15</sup> |

4. Neskoré príchody sa evidujú v triednej knihe. Je v kompetencii triedneho učiteľa posúdiť ich ospravedlnenie.
5. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triednych učiteľov.
6. Počas veľkej prestávky, po prezutí, odchádzajú žiaci na školský dvor. V prípade nepriaznivého počasia ostávajú v budove školy.
7. Cirkevné sviatky a sviatky určené zriaďovateľom školy v čase vyučovania slávi škola účasťou na bohoslužbe.

## **2. Pedagogický dozor počas prestávok**

1. Pedagogický dozor vykonávajú počas všetkých prestávok učitelia podľa stáleho rozvrhu dozorov.
2. Dozor počas vyučovania začína o 6,45 h a končí o 15.00 h.
3. Dozor konajúci učitelia pred začiatkom vyučovania – o 6.45 h pustia žiakov zo šatne do tried a vykonávajú dozor. V šatni v čase od 6,30 h do 6,45 h dozoruje pani upratovačka.
4. Dozor konajúci učitelia dbajú na to, aby žiaci chodili v priestoroch školy v prezuvkách.
5. V priebehu dňa – počas vyučovania a popoludňajších hodín sú šatňové dvere zatvorené. Vyučujúci prichádzajúci zvonka / z obeda, z hodiny telesnej výchovy, z odbornej učebne ... / si otvára dvere kľúčom a za sebou ich zatvorí.
6. Dozor konajúci sú povinní zabezpečiť, aby sa žiaci počas prestávok správali tak, aby tým neohrozili svoju bezpečnosť a zdravie ani bezpečnosť a zdravie iných, a to najmä: nevykláňali sa z okien, nevysedávali na parapetných doskách, zábradliach, schodištiach a podlahách, nefajčili, neprechovali a nepoužívali alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy.
7. Dozor konajúci učitelia dozerajú na to, aby žiaci po ukončení prestávky vošli do tried.
8. V prípade úrazu dozor konajúci učitelia zabezpečia poskytnutie prvej pomoci a v súčinnosti s vedením školy urobia ďalšie potrebné opatrenia.
9. Žiaci pred vyučovaním TSV čakajú na príslušného vyučujúceho v triede, odkiaľ sa spoločne spolu s vyučujúcim premiestnia na vyučovaciu hodinu. Po ukončení hodiny s vyučujúcim odchádzajú do svojej triedy.
10. Bez dozoru alebo svojvoľne sa žiaci nesmú zdržiavať v objekte školy.
11. Dozor nad žiakmi v mimovyučovacom čase zabezpečuje príslušný vyučujúci predmetu, triedny učiteľ alebo vedúci krúžku minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Po skončení akcie ich vyprevadí z objektu školy.

12. Do priestoru ŠJ môžu žiaci vstúpiť len za doprovodu vyučujúceho a riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
13. Učitelia stolujú so žiakmi, dozerajú na kultúrnosť stolovania a spoločenské správanie žiakov.

### **3. Práva a povinnosti žiakov**

#### **3.1 Každý žiak má právo:**

1. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
2. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
3. na kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch,
4. na otvorenú komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerancie,
5. požiadať o ospravedlnenie nepripravenosti na vyučovanie na začiatku vyučovacej hodiny,
6. slobodne vysloviť svoj názor a diskutovať v rámci preberanej témy,
7. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
8. na oznámenie výsledkov písomných prác najneskôr do 10 pracovných dní od ich napísania,
9. požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu),
10. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, organizovanej školou (športové podujatia, tvorba a vydávanie časopisu, účasť na súťažiach, charitatívnych akciách a pod.),
11. využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru alebo osoby, ktorú poverí vedenie školy.
12. stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať ŠKD
13. byť chránený pred akoukoľvek diskrimináciou, xenofóbiou, prejavmi rasizmu alebo šikanovania, právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu

#### **3.2 K povinnostiam žiakov patrí:**

1. osvojovať si vedomosti a cieľavedome sa pripravovať na ďalšie štúdium a tvorivú prácu,
2. osvojovať si zásady kresťanskej humanity a demokracie, správať sa podľa nich,
3. byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, zamestnancov školy a prechovávať k nim úctu a pri stretnutí s nimi sa pozdraviť,

4. žiaci zdravlia učiteľov a ostatných pracovníkov školy pozdravom - Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobrý deň, S Pánom Bohom, Dovidenia
5. vyučujúcich žiaci oslovujú „ Pán učiteľ “ , „ Pani učiteľka “
6. pri vstupe a odchode pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby žiaci zdravlia postavením sa, tento spôsob pozdravu sa nepoužíva na hodinách výtvarnej, technickej , telesnej výchovy a počas písomných prác,
7. žiak sa má správať v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe aj škole,
8. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných,
9. dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
10. byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu a účesu (napr. piercing, náušnice a dlhé vlasy u chlapcov, u dievčat krátke trička s odhaleným bruchom a hlbokým výstrihom, veľmi krátke sukne a extravagantné maľovanie tváre ). Sporné prípady bude riešiť vedenie školy s triednym učiteľom,
11. chodiť v škole v prezuvkách, ktoré neznečisťujú podlahy,
12. na hodinách telesnej výchovy a na laboratórnych cvičeniach byť oblečený podľa pokynov vyučujúceho, za nedodržanie pokynov, vyučujúci má právo udeliť neospravedlnenú hodinu po rozhovore s triednym učiteľom, o tomto opatrení oboznámi triedny učiteľ zákonného zástupcu,
13. do telocvične sa zakazuje nosiť obuv, v ktorej žiak prichádza do školy,
14. prezuvky a odev odkladať v šatňových skrinkách,
15. žiak vstupuje do cudzej triedy len v sprievode vyučujúceho,
16. presne dodržiava vyučovaciu dobu, na začiatku vyučovania každý žiak je povinný byť na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho, počas vyučovania nenarušuje vyučovací proces, nevyrušuje spolužiakov, ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať dáva na to pokyn zdvihnutím ruky,
17. pri ústnych odpovediach a písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza,
18. na vyučovanie si prináša učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho,
19. žiakom je zakázaný akýkoľvek zásah do žiackej knižky,
20. do odborných učební a telocvične vstupuje len v prítomnosti, vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební,
21. dodržiava zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci,

22. počas prestávok sa správa disciplinovane, zdržiava sa v triede alebo sa presúva do odborných učební, príp. telocvične, pri sťahovaní z učebne do učebne žiaci dbajú o zachovanie poriadku
23. prestávky slúžia na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov a preto počas prestávok nie je dovolené behanie po triedach a chodbách,
24. žiaci počas vyučovania nesmú opustiť budovu školy, triedu alebo učebňu môže žiak opustiť z vážnych dôvodov – návšteva lekára, rodinné dôvody len so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení žiaka vyučujúci príslušnej vyučovacej hodiny,
25. žiaci sú povinní nahlásiť triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu učiteľovi zistenú škodu alebo poškodenie školského majetku spolužiakmi,
26. žiaci plnia funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa,
27. do kabinetov, zborovne a úradných miestností nevstupujú bez vyzvania,
28. žiak je povinný šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
29. uhradiť (prostredníctvom zákonného zástupcu) škody, ktoré spôsobil nedbanlivosťou, resp. nevhodným zaobchádzaním so školským zariadením, šatňovými skrinkami, učebnicami, učebnými pomôckami a pod.),
30. v ŠJ sa správa slušne, nevykrikuje, zbytočne nerozpráva, po jedle si zasunie stoličku, odnesie použitý riad, rešpektuje nariadenia a pokyny dozor konajúceho, vedúcej ŠJ, kuchárky,
31. po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu, v sprievode učiteľa žiaci odchádzajú do šatne, kde sa oblečú, prezujú, uložia svoje veci a opustia budovu školy.

### 3.3 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Medzi ich základné povinnosti patrí:

1. pred vyučovaním pripraviť pomôcky,
2. oznámiť neprítomnosť vyučujúceho v triede vedeniu školy po piatich minútach od začiatku vyučovacej hodiny,
3. hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
4. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
5. starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,

6. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
7. postarať sa o vetranie triedy,
8. po poslednej vyučovacej hodine zabezpečiť, aby trieda ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

### **3.4 Žiakovi nie je dovolené:**

1. fajčiť v priestoroch školy, jej okolí a pri mimoškolských akciách organizovaných školou,
2. prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole, resp. pri akciách organizovaných školou a pod vplyvom uvedených nápojov a látok sa nesmie zúčastniť na vyučovaní alebo školskej akcie, pričom jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť,
3. prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci, ktoré by mohli ohroziť ostatných žiakov a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
4. vulgárne sa vyjadrovať a neslušne sa správať v škole aj na verejnosti,
5. v čase od začiatku do konca vyučovania a počas pobytu v ŠKD opustiť priestory školy bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa, vychovávateľa,
6. zákaz používania mobilných telefónov počas celého pobytu v priestoroch školy, mobilné telefóny musia byť vypnuté, ak žiak tento zákaz poruší, triedny učiteľ po prevzatí od vyučujúceho mobilný telefón odovzdá zákonnému zástupcovi,
7. nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv,
8. vykláňať a vykrikovať z okien, vyhadzovať z okien papiere a iné odpadky, vysedať na parapetných doskách, zábradliach a schodištiach.

### **4. Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a aj nepovinných predmetov a záujmových útvarov, ktoré si zvolil.
2. Do areálu školy je zakázané vchádzať a vychádzať na bicykli, mopede, skateboarde, kolieskových korčuliach a vozíť sa po školskom dvore. Škola nenesie zodpovednosť za ich odcudzenie a poškodenie.

3. Pred prvou vyučovacou hodinou sa žiak zbytočne nezdržiava na chodbách, čo najskôr zaujme miesto v triede a pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania písomne.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára. Ak sa neprítomnosť žiaka opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie.
6. Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii.
7. Na 1 deň môže uvoľniť žiaka z vyučovania triedny učiteľ, na viac dní riaditeľka školy.
8. Je plne v kompetencii triedneho učiteľa rozhodnúť o ospravedlnení neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
9. Ak je chorý žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (zákonný zástupca) riaditeľke školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom lekára.

#### **4.1 Oslobodenie od telesnej výchovy**

1. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia príslušného lekára.
2. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
3. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predloží zákonný zástupca prostredníctvom triedneho učiteľa spravidla do 20. 09. príslušného školského roka.
4. Žiak oslobodený od telesnej výchovy podľa vyššie uvedeného sa musí zúčastniť hodiny telesnej výchovy (miesto zdržovania žiaka počas tejto hodiny určí vyučujúci telesnej výchovy). Pokiaľ je táto hodina v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa, žiak sa jej nemusí zúčastniť.

## 5. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľka školy, zriaďovateľ alebo orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy, resp. školy. Výchovné opatrenia (okrem napomenutia od triedneho učiteľa) sú oznamované písomnou formou zákonným zástupcom. Zápis o výchovných opatreniach vykoná triedny učiteľ do triedneho katalógu.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu, za výborný prospech a správanie, za úspešnú reprezentáciu školy.
2. Pochvalu a iné ocenenia udeľuje triedny učiteľ a riaditeľka školy. O pochvale sú písomne informovaní zákonní zástupcovia žiaka.
3. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
4. Opatrenia na posilnenie disciplíny sú:
  1. *napomenutie od triedneho učiteľa* - opakované porušovanie vnútorného poriadku školy
  2. *pokarhanie triednym učiteľom* – písomné oznámenie rodičom - navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade - opakované priestupky, úmyselné poškodzovanie majetku školy v menšom rozsahu, neslušné správanie voči spolužiakom a učiteľom, narušovanie vyučovacieho procesu
  3. *pokarhanie riaditeľkou školy* – písomné oznámenie rodičom - navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade - menej ako 5 neospravedlnených hodín, drobná vedomá krádež, opakované priestupky, prejavy šikanovania, sústavné vyrušovanie na vyučovaní, neplnenie školských povinností
  4. *zníženie známky zo správania* :

2. stupeň :

navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade - vážnejšie porušenie školského poriadku – závažné priestupky: zásahy do školských dokumentov, vulgárne vyjadrovanie voči zamestnancom školy a vyhrážanie sa, úmyselné ublíženie na zdraví, záškoláctvo, krádeže, opakované nerešpektovanie triedneho učiteľa a vyučujúcich, prejavy šikanovania spolužiakov, fajčenie v priestoroch školy, sústavné narušovanie vyučovacieho procesu, šírenie a užívanie drog

### 3. stupeň :

navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade – žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia a stupne klasifikácie, jeho správanie je v rozpore s pravidlami vnútorného poriadku školy, aj po udelení pokarhania od riaditeľky školy sa dopúšťa ďalších previnení ,

### 4. stupeň :

navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade – žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov,

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie so súhlasom riaditeľky školy a po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy alebo školy.

Pri posudzovaní záslužného činu i previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka.

### ***Ochranné opatrenie:***

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Slúži na upokojenie žiaka, o dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka / zdravotnú pomoc, políciu /, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

*Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno výchovné opatrenie.*

## **6. Hodnotenie a klasifikácia**

O prospechu a správaní žiaka sa môže zákonný zástupca priebežne informovať na triednych aktívoch a po dohovore s vyučujúcim v čase konzultačných hodín. Podkladom pre klasifikáciu správania žiaka sú výchovné opatrenia udelené v príslušnom klasifikačnom období.

### **6.1 Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:**

**1 – výborný**

**2 – chváľitebný**

**3 – dobrý**

**4 – dostatočný**

**5 – nedostatočný**

#### **6.1.1 Termín náhradnej klasifikácie**

- Ak nie je možné žiaka klasifikovať v I. polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľka školy náhradný termín skúšok, a to spravidla tak, aby klasifikácia za prvý polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za I. polrok.
- Ak nie je možné žiaka klasifikovať v II. polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľka školy náhradný termín skúšok, a to spravidla v poslednom týždni letných prázdnin.

### **6.2 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami :**

**1 – veľmi dobré**

**2 – uspokojivé**

**3 – menej uspokojivé**

**4 – neuspokojivé**

### **6.3 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

Preskúšať žiaka nie je možné, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už komisionálne skúšaný. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu "nedostatočný". Ak žiak na opravnej skúške neprospeš, prípadne ak na konci školského roku neprospeš z viac ako dvoch predmetov, zákonný zástupca je povinný požiadať riaditeľku školy o opakovanie ročníka.

Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:

1. keď koná rozdielovú skúšku (u žiakov, ktorí absolvujú časť povinnej školskej dochádzky v zahraničí),
2. keď je skúšaný v náhradnom termíne,
3. keď požiada o preskúšanie na konci prvého alebo druhého polroka z dôvodu pochybnosti
4. o správnosti klasifikácie a riaditeľka školy s preskúšaním súhlasí (žiadosť sa doručuje riaditeľovi školy do troch dní od vydania vysvedčenia),
5. keď koná opravnú skúšku.
6. keď preskúšanie nariadi riaditeľka školy v týchto prípadoch:
  - ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie,
  - na žiadosť vyučujúceho ak počet vymeškaných hodín žiakom v danom predmete za klasifikačné obdobie presiahne 30 %.

## **7. Práva a povinnosti rodičov**

### **Základné práva a povinnosti rodičov**

Rodičia alebo zákonný zástupca žiaka sa môžu dobrovoľne združovať v Rodičovskom spoločenstve. Rodičovské spoločenstvo je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.

Úlohou RS je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia. Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí. Plniť podľa potreby ďalšie úlohy

v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky a školskom stravovaní. Pomáhať škole pri spolupráci s podnikmi – spoločnosťami a spoločenskými organizáciami. Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne. Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti. Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

RS nezasahuje do výchovno – vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do tried bez povolenia riaditeľky školy alebo jej zástupcu.

### **Spolupráca školy a rodiny**

Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená taktná. Pred zápisom do ŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – rozhovor s rodičom, pozvanie rodičov do školy...

Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

## **8. Záver**

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou.
2. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní s pedagogickou radou.
3. Triedny učiteľia sú povinní oboznámiť kolektív žiakov triedy a ich zákonných zástupcov so Školským poriadkom školy.
4. Tento Školský poriadok školy nadobúda platnosť 1. septembra 2019.